

后勤管理处简报

2018年第8期(总第9期)

本月聚焦

用心“迎新”，用情“赢心” ——后勤管理处圆满完成2018级新生迎新服务保障工作



金秋九月，丹桂飘香，9月7日，2018年迎新生工作分别在我校新芜校区、文津校区拉开帷幕。今年共有3000名新生报到，人数多，任务重，根据学校提出的“有序、周到、热情、安全”总体迎新要求，后勤管理处积极落实工作要求，圆满完成2018级迎新服务保障任务。

公寓服务细心周到

后勤管理处提前安排物业公司对两校区新生宿舍进行彻底打扫，对宿舍内部设施逐一排查，并报请维修或换新。学生宿舍安排专人值班，在每栋宿舍楼宿管站设立前台值班点，办理新生住宿登记、遥控器及钥匙发放。根据迎新工作要求，今年重点加强宿舍区域安全值班、秩序维护工作。9月7日晚20:00，两校区物业公司配合后勤管理处、保卫处对新生宿舍进行逐一走访，严禁传销人员进入宿舍，确保了新生入住安全。

餐饮保障安全放心

后勤管理处自月初即着手对我校5家食堂的品种、价格、份量和原料采购、加工、制作、售卖、消毒等进行了全面核查。确保新生满意、家长放心。迎新期间，各食堂齐发力近日推出新品种，新芜校区新增酱包饭、麻辣香锅、冒菜、石锅饭、水煮鱼片，学生自助餐也正在开业筹备中，文津校区新增鸡公煲等特色小吃，给同学们就餐提供更多选择。

食堂各档口全天开餐不休息，营业时间延长至晚间22:00，以确保新生和家长随时吃上热腾腾的饭菜。同时，为方便新生及家长就餐，新生到校时校园卡已充值，可直接在食堂刷卡就餐。食堂内还设置了餐券售卖点，部分档口临时开通支付宝、微信快捷支付方式，最大限度的提供就餐便利。

基建维修提前部署

为保障迎新期间校园设备设施的安全运行，后勤基建科全体员工放弃暑期轮休、坚守岗位，安排各项设备维护保养维护时间，暑期完成了校内3#箱变的检修七项基建维修保障工作。

迎新前夕，多次召开工作部署会，要求迎新期间基建维修各岗位专职人员严阵以待，做好迎新工作保障工作。开展多种渠道咨询服务，回复咨询不忘“育人”本色。在原有热线电话、网络维修平台服务咨询的基础上，基建维修科组织维修师傅们在各个宿舍楼“蹲点”，为新生及家长提供方便、快捷的服务，获得一致好评。

综合服务温暖人心

在新芜校区校园快递服务中心内，快递小哥们都忙坏了。据统计，9月6日至9月8日，文津校区快递点已收发快递2100件，新芜校区收发3793件。

医疗保障也是后勤迎新保障的重点工作之一，两校区医务室均安排一名医生在医务室值班，在迎新现场设立医疗服务保障点提供现场咨询、医疗药品和急救措施，并在迎新前提前部署，与县医院和中医院对接，做好迎新突发事件应急预案工作。一些志愿者和老师不小心受伤，医疗保障点工作人员会在第一时间为他们消毒并处理伤口，用精湛的医疗手段为患者提供贴心服务。

别样的迎新，一如既往地用心，后勤人始终坚持后勤管理处服务至上的管理理念，以最真诚的心迎接每一位新生及家长，为我院2018年迎新工作顺利开展保驾护航。



工作动态

后勤管理处组织召开新学期重点工作布置会

9月2日下午2点，后勤管理处在新芜校区图书馆1楼2号会议室召开了2018-2019学年秋季学期第一次部门例会（开学重点工作布置会）。会议由副校长程业涛主持。

会议伊始，副校长程业涛宣布后勤处新任领导班子分工及岗位设置，并作了重要工作指示。他提出所有成员应：1、树立责任意识。工作具有责任心，是所有工作有效达成的前提，是对学校负责、师生负责的具体体现。2、树立服务意识。用心为师生服务，是后勤管理处的工作宗旨。遇到师生提出的困难，应及时受理，快速办理，有效反馈，强化“服务至上”的工作理念，将“服务”作为工作的出发点和落脚点；3、抓好制度建设。遵章守纪开展工作，同时健全制度，梳理流程，强化计划管理，有效达成目标；4、抓好团队建设。提升团队意识，灌输配合意识，重塑组织及岗位配置，明确岗位职权，实现后勤扁平化管理，提高工作效率。接着，张援处长就新学期开学准备工作、部门管理要求等进行了具体工作部署，并汇报了后勤处未来2年度重点工作思路。最后，后勤处各科室成员就暑期工作及新学期工作计划做了详细汇报。

新学期，后勤处全体教职工将继续努力，进一步提升管理与服务水平，打造一支年轻的高素质、有水平、专业化高校后勤保障团队，为广大师生提供更优质服务。



我校食堂荣获餐饮服务食品安全A等级单位



9月6日上午、9月20日上午，芜湖市食品药品监督管理局联合芜湖市弋江区市场监督管理局、芜湖县市场监督管理局分别到我校文津、新芜两校区食堂进行开学食品安全监督检查，我校后勤管理处综合科、各餐饮单位负责人陪同检查。

检查组对我校两校区五家食堂的食品储存、加工制作、餐用具清洗消毒、食品留样以及进货渠道、票据留存、从业人员管理情况等进行逐一检查，重点关注肉制品、粮油等食品的来源是否正规、索证索票是否齐全、购进台账是否规范、食品原料是否超过保质期、厨房环境是否卫生、防蝇防鼠设施是否到位、必配设备是否齐全及正常使用。同时，针对此次非洲猪瘟疫情发生后学校猪肉采购与管理情况、泔水去向情况进行了抽查。本次检查，我校食堂食品安全工作得到了市、县食药监督部门的一致肯定，认为我校对食堂食品安全管理有力，对疫情等突发情况反应及时。此次检查我校五家食堂均被评为芜湖市餐饮服务食品安全A等级单位。

新学期，后勤处全体教职工将继续努力，进一步提升管理与服务水平，打造一支年轻的高素质、有水平、专业化高校后勤保障团队，为广大师生提供更优质服务。

我校启动非洲猪瘟应急响应工作

8月初以来，我国辽宁、河南、江苏、浙江、安徽省相继发生非洲猪瘟疫情。为防止病死猪肉流入校园，后勤管理处立即启动应急响应工作，第一时间召开专题会议组织部署防范工作，采取防范措施。一是要求各餐饮单位思想高度重视，严把原料索证索票关，二是联系政府部门，将各餐饮单位泔水交由市、县人民政府集中处理；三是每日组织专项跟踪检查工作，专人监督检查。目前，我校食堂选用的猪肉均是在正规定点屠宰场屠宰、经过生猪检疫，具有两票两章的合格猪肉。

9月11日上午，芜湖市食品药品监督管理局副局长王帮兰率队来我校新芜校区检查指导并检查食堂非洲猪瘟防范工作。检查组一行来到陶然餐厅一楼，他们细致询问了疫情期间学校应急防范举措、食堂猪肉制品采购来源、进货查验办法、餐厨废弃物处理方式，并现场察看了各食堂猪肉产品两票两章、泔水去向台账等防范工作落实情况。检查组现场检查情况良好，并对我校非洲猪瘟疫情应急响应工作表示满意。

后勤管理处开展秋季学生宿舍安全大检查工作

秋季天气干燥，是火灾、安全事故以及各类案件的高发季节，为进一步加强宿舍安全管理，后勤管理处联合保卫处成立检查小组于9月29日下午开展秋季学生宿舍安全大检查活动。检查小组重点对私拉电线、使用大功率电器等违禁物品、违章用电等进行检查，深入查找各宿舍在安全方面存在的漏洞。每到一处，检查小组分别对宿舍存在用电情况的角落进行了细致的检查，对线头老化、私拉电线上床等用电问题进行了纠正和指导。现场共发现两起电线上床和4处使用违规大功率电器情况，后勤处和保卫处对学生进行教育指导，并没收大功率电器。此次宿舍安全大检查活动增强了在校学生安全意识，对推动和谐校园具有积极意义。



开学基建维修业务忙

9月份，后勤处基建维修科共完成物业日常维修1600余项，9项零星维修工程，3项维保工作，组织文津校区运动场围栏改造项目及毕业生宿舍楼出新项目验收。下一步，后勤处基建维修科将继续做好校园各设施维修保障工作，全力保障教学，倾心尽力为广大师生提供高质量、高标准、高水平的维修保障服务。

零星维修、维保项目汇总

序号	项目内容	维修单位
1	文津校区喷泉广场鹅卵石地面维修	芜湖成安建设有限公司
2	文津校区运动场周边水沟盖板更换	芜湖成安建设有限公司
3	文津校区图书馆708机房强电改造	芜湖成安建设有限公司
4	文津校区东二教学楼大门地弹簧更换	芜湖成安建设有限公司
5	文津校区4#宿舍楼501卫生间蹲坑防水改造	芜湖成安建设有限公司
6	文津校区食堂周边大理石小路维修	芜湖成安建设有限公司
7	新芜校区宿舍区垃圾桶摆放场地硬化处理	芜湖成安建设有限公司
8	新芜校区东门喷泉广场、图书馆东侧花坛大理石铺贴	芜湖成安建设有限公司
9	新芜校区运动场南侧面包砖路面恢复	芜湖成安建设有限公司
10	文津校区一楼食堂灯具维修	芜湖深美建筑有限公司
11	文津校区东二五楼报告厅、创促中心办公室及东一教学楼一层卫生间下水维修	南通六建建筑有限公司
12	文津3、4、5号宿舍楼浴室灯具、下水维修	安徽精阁建筑有限公司

校医务室圆满完成2018级新生军训医疗保障工作

9月11日至20日，我校开展2018级新生军训工作，为全力保障军训工作顺利进行，校医务室根据往年工作经验及今年天气特点，一方面提前备好药品、氧气等硬件设备，另一方面为防止军训突发事件发生，根据两校区情况妥善安排医务人员值班，方便同学们能第一时间得到有效治疗。军训期间，新芜医务室就诊量接近400余人，文津就诊量达到200余人，就诊人员大多数都是军训新生。9月17日新芜校区新生校外拉练，医务人员一路跟随，及时处理了学生急性腹痛及外伤2例。



除了正常训练医疗保障外，针对外地新生不适应芜湖气候条件及饮食习惯，部分同学可能出现水土不服的症状，医务人员细心指导学生饮食习惯改善，遇到中暑及低血糖的同学，及时给药、观察、测量生命体征，同时积极给予学生心理疏导。

整个军训期间，两校区医务人员尽职尽责，圆满地完成了医疗保障任务。保障全校师生身体健康是医务室全体医护人员应尽的责任和义务，他们将始终坚守岗位，全力以赴为在校师生学习、生活与工作保驾护航。



社团风采

后勤学生社团招新圆满结束

9月下旬，伙食管理委员会、楼栋管理委员会及绿风环保协会分别在两校区组织社团招新活动，报名现场人流攒动，很多同学在听到社团组织人员介绍后纷纷踊跃报名，社团各部门结合以前招新经验，工作安排井然有序，熟练组织完成报名宣传、报名资料收集、面试各环节，面试过程中，社团各部门精心设计面试环节，经过多个环节层层选拔，本次招新最终招入 名新生，此次招新工作为我校学生楼管会注入新鲜活力，也展现了后勤社团风采，相信有了“萌新”们的加入，后勤社团组织的未来会更加美好。



楼管会组织学习 2018 版《学生手册》

为进一步配合学校做好学生宿舍管理工作，维护正常宿舍生活秩序。9月26日，我校学生楼栋管理委员会组织开展“学习《学生手册(2018)》，规范管理宿舍”活动。

只有自己了解规章制度，才可以更好地依照规章制度来进行规范管理。学习期间，各成员认真学习学生宿舍管理模块，探讨其中相关规定的变化并分析其原因。同时还对一些范围性问题的规定（如大功率电器定义）进行讨论，避免因对规定的理解模糊不清，影响后续监督检查工作的开展。

通过此次活动，楼管会全体成员深入了解学校学生宿舍管理方面新的规章制度，为后期配合后勤管理处做好宿舍安全管理工作打下了坚实的基础，为平安校园、和谐宿舍的创建献出一份力量。



数字后勤

表 1：9月份物业维修量统计表（单位：例）

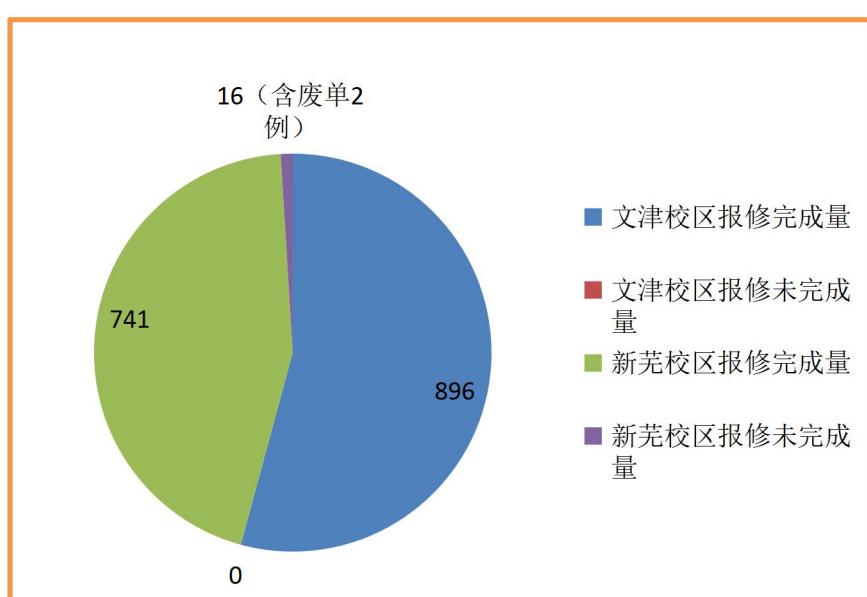


表 2：文津校区 8 月、9 月维修对比（单位：例）

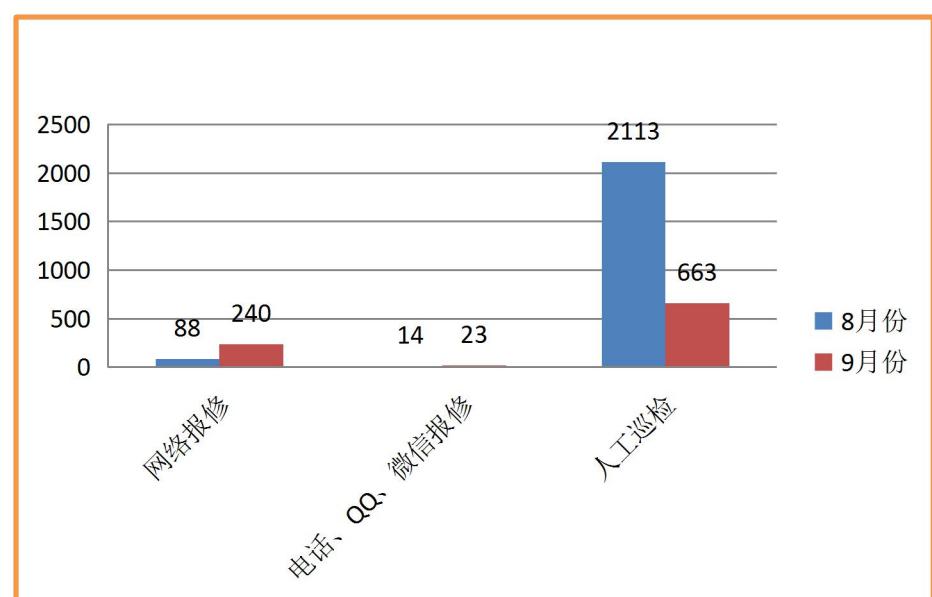


表 3：两校区 9 月份实际支出水电费同比（单位：元）

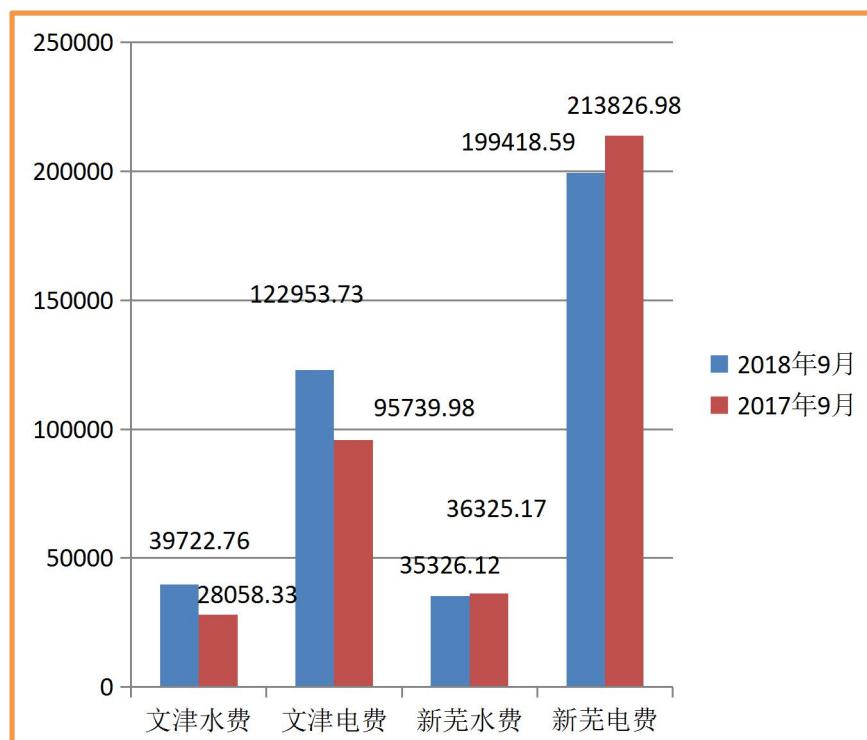


表 2 分析：

1、9月份文津校区维修总量环比下降 59.5%，其中网络保修环比增长 63.3%，电话、QQ、维修保修环比增长 64.3%，人工巡检环比下降 70%。

2、9月份，文津校区物业维修工程部重点对文津校区宿舍区内部设施设备进行二次检修，保证开学季宿舍设施设备顺利运行。

3、9月初，文津校区物业维修工程部对3#楼中安专升本移交 70 间新生宿舍设施设备进行整体检修。

表 4：校医务室 9 月份门诊数据

内容	文津校区	新芜校区
诊疗量	800 人	1737 人
第三季度校外门诊报销人数	58 人	42 人
第三季度校外审核报销金额	12858 元	8679 元

表 5：两校区食堂、商超营业收入同比（单位：元）

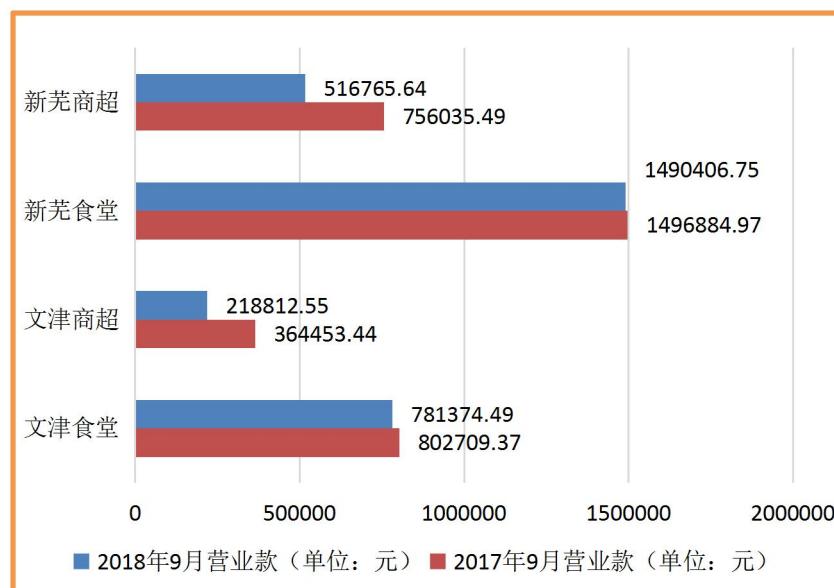


表 6：9月份两校区食堂综合考核汇总（单位：分）

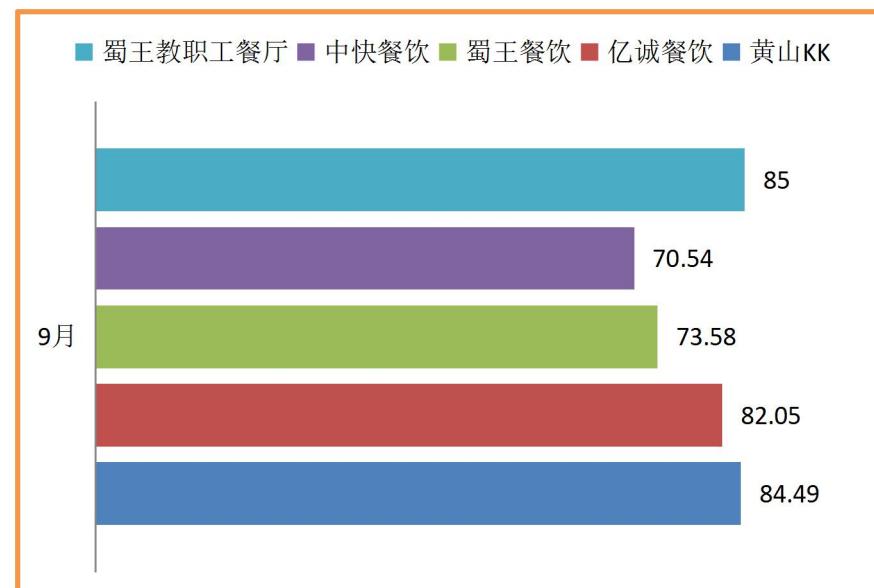


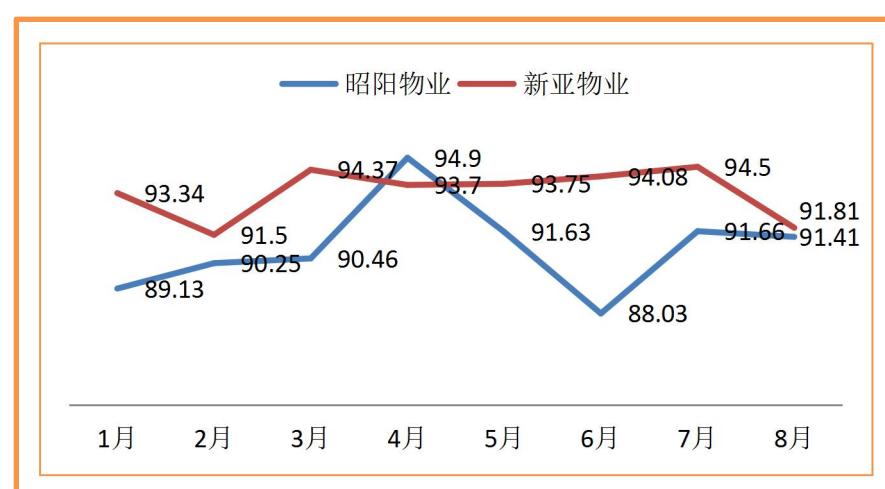
表 7：9月份两校区晨晚归人员登记数量统计

校区	序号	楼宇	人数	合计
新莞校区	1	A17	6	92人
	2	A18	60	
	3	A19	10	
	4	A20	5	
	5	A21	8	
	6	A37	3	
文津校区	7	3#	0	75人
	8	4#	7	
	9	5#	6	
	10	6#	24	
	11	7#	7	
	12	8#	25	
	13	9#	6	

表 7 分析：

- 1、文津校区晚归情况主要集中在6#、8#男生公寓楼。主要是学生返校晚归，新莞校区晚归情况主要集中在A18公寓楼；经调查了解主要是A18学生兼职导致晚归，
- 2、校园管理科已与相关辅导员沟通，后续会持续做好学生的宣贯教育工作，要求严格按学校规定作息时间作息。

表 8：1-8月份两校区物业综合考核分数汇总（单位：分）



员工心语

请为个人成长按下快进键

作为职场人，常常反思这样的问题：1、“我的岗位为什么存在——岗位价值”；2、“我是不是很好地履行了岗位赋予我的责权——角色履行”；3、“过去的个人工作短板、目前的改进与成效如何体现——改进成效”；4、“对于未来发展有什么目标和思路——成长规划”。在认清岗位价值定位、高质量履行角色定位及工作产出的同时，客观对待个人工作短板的改进状况、阶段式总结并思考下一步举措与行动计划等，是每一个职场人应有的成熟体现。

作为一名职场人应逐步培养管理思维与视角，习惯从以下3点加强自我管理，不断提升个人能力。

首先，学会反思和领悟。反思，指的是自我的审视与复盘，是找问题、查原因、补短板。而不是受表扬就沾沾自喜；挨批评则怨天尤人，这样不会有反思的结果。领悟，不是被动接收指令机械地执行，要站在工作交办者的高度思考做事的目标，再制定切实可行的计划；工作悟性提高了，个人成长的速度将突飞猛进；

其次，学会思维迁移和路径借鉴模仿，也是提高自身学习能力的一种途径。人的思维相对固化，往往对待事情容易用个人思维角度处理，但在组织中对工作的要求往往是上级的思维视角，因此要学会身临其境的迁移思维和路径模仿，才能尽可能避免不必要的反复；

第三，深刻理解“发现问题与解决问题”之间的关系。这里需要强调的是：发现问题同时能够解决问题是最佳目标。在发现问题和解决问题之间如果不能兼得，我们更需要的是解决问题，我们更鼓励实干精神！

以上是个人一点不成熟的分享，请各位不吝指正。

(后勤管理处 汪涛)